

Утверждаю  
 Директор МКОУ  
 «Прогимназия №66/1»  
 \_\_\_\_\_ О.Б. Акежева  
 Приказ №  
 от «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2014 г.

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 МКОУ «Прогимназия №66/1»  
 на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Нормативное обеспечение по профилактике коррупции</b>			
1.1.	Экспертиза действующих приказов на наличие коррупционной составляющей	сентябрь, январь	Директор, зам. директора по УВР.
1.2.	Экспертиза проектов приказов и распоряжений учреждения на наличие коррупционной составляющей	2014-2015 уч.год	Зам. директора по УВР
1.3.	Формирование документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: 1) Издание приказа о назначении ответственного лица за осуществление работы по профилактике коррупции; 2) Уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых повержено риску коррупционных проявлений; 3) Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения; 4) Обеспечение соблюдения порядка процедур по личному приему и рассмотрению обращения граждан о фактах коррупции со стороны работников учреждения и правонарушений; 5) Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета ОУ по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе по работе с жалобами родителей обучающихся и воспитанников на незаконные действия работников учреждения; 6) Заслушивание на педсоветах один раз в год вопрос о состоянии работы по противодействию коррупции; 7) Организация телефона «горячей линии», («телефон доверия»);	2014-2015 уч.год	Директор, зам. директора по УВР

	8) Проведение исследования среди родителей на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»; 9) Размещение информации на официальном Интернет-сайте учреждения о текущей работе и отчет о выполнении Плана по профилактике коррупции;		
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
2.1	Обеспечение взаимодействия с Родительским комитетом и Управляющим советом.	2014-2015 уч.год	Директор
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по обмену информацией в сфере образования и изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ноябрь, март	Директор, зам. директора по УВР
3.2	Приглашение сотрудников правоохранительных органов для выступления на педсоветах и совещаниях при директоре по вопросам профилактики коррупции.	2014-2015 уч.год	Директор
3.3	Оформление антикоррупционного стенда.	сентябрь, октябрь	Директор, зам. директора по УВР
<b>4. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	2014-2015 уч.год	Директор
4.2	Разработка плана мероприятий по обеспечению прозрачности коррупционных проявлений в учреждении, в том числе о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	2014-2015 уч.год	Директор, главный бухгалтер, председатель Управляющего совета
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы.	2014-2015 уч.год	Директор, главный бухгалтер, завхоз
4.4	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	2014-2015 уч.год	Директор, главный бухгалтер, председатель Управляющего совета.
4.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	2014-2015 уч.год	Директор, главный бухгалтер
4.6	Осуществление «прозрачности» работы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	2014-2015 уч.год	Директор, зам. директора по УВР

